

Na temelju odredbi Zakona o radu (Narodne novine broj 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022 i 64/2023), Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019 i 151/2022), Zakona o muzejima (Narodne novine broj 61/2018, 98/2019, 114/2022 i 36/2024), Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (Narodne novine broj 104/2019) i Statuta Muzeja Croata insulanus Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije broj 12/14, 15/20 i 15/24), ravnateljica Muzeja Croata insulanus Grada Preloga donosi dana 1. rujna 2025. sljedeći

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Muzeja Croata insulanus Grada Preloga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, te druga pitanja od važnosti za unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja Croata insulanus Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Muzej).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje muzejske djelatnosti u skladu sa Zakonom o muzejima, Zakonom o radu, Statutom Muzeja, drugim općima aktima Muzeja i važećim propisima.

Članak 4.

Muzej je ustrojen radi obavljanja sljedećih muzejskih djelatnosti: skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Muzej može obavljati i druge djelatnosti koje su u svezi s djelatnostima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Muzejsku djelatnost iz članka 4. ovog Pravilnika Muzej obavlja sukladno zakonu, statutu Muzeja i drugim primjenjivim propisima.

Članak 6.

Muzejska građa su sva civilizacijska, kulturna materijalna i nematerijalna dobra i dijelovi prirode u muzeju koja su dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejski predmet je inventarizirani predmet koji je nakon istraživanja i obrade prepoznat kao predmet civilizacijskog, kulturnog, prirodnog i povijesnog značenja.

Muzejska zbirka je skup inventariziranih muzejskih predmeta, sistematiziran i obrađen na stručan način, povezanih po jednoj ili više značajki kulturnih, prirodnih, povijesnih, znanstvenih ili umjetničkih vrijednosti.

Sve zbirke muzejskih predmeta čine fundus Muzeja.

Članak 7.

Muzejska dokumentacija je sustavno izrađen, prikupljen, organiziran i pohranjen skup podataka koji je nastao tijekom procesa stručne obrade, zaštite i prezentacije svih muzejskih predmeta koji govore o njihovu stvaranju, svojstvima, povijesti, stjecanju, konzervaciji i prate sve ostale promjene od njihova ulaska u muzej.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 8.

Muzej se ustrojava kao javna ustanova općeg tipa u kojoj se ostvaruje muzejska djelatnost.

Članak 9.

Radi djelotvornog i pravovremenog obavljanja djelatnosti u Muzeju su ustrojene sljedeće cjeline:

1. Stalni postav

-prostor namijenjen trajnoj izložbi muzejskih predmeta

2. Uprava muzeja

-organizacijska cjelina zadužena za upravljanje i administraciju

3. Čuvaonica

-prostor opremljen za sigurno pohranjivanje i očuvanje muzejskih predmeta koji nisu izloženi, u skladu s konzervatorskim i sigurnosnim standardima

4. Multimedijalna dvorana

-prostor opremljen audiovizualnom opremom za održavanje predavanja, radionica, projekcija, prezentacija i drugih edukativnih i kulturnih događanja

5. Prostor za muzejsku dokumentaciju

-prostor namijenjen prikupljanju, obradi, čuvanju i korištenju dokumentacijske građe vezane uz muzejske zbirke, istraživanja i izložbene aktivnosti.

III. STRUČNI MUZEJSKI DJELATNICI

Članak 10.

Stručni muzejski djelatnici su zaposlenici koji prema odredbama zakona i drugih propisa ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno zaposlenici koji obavljaju stručne poslove, kao i pomoćne stručne poslove u Muzeju.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U MUZEJU I OPIS POSLOVA

Članak 11.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada te optimalno i ravnomjerno korištenje rada radnika.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup unaprijed određenih osnovnih pravila i zadataka kao sadržaj rada jednog ili više radnika.

Radnik koji se zapošljava u Muzeju, pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu, mora ispunjavati i uvjete za stručne muzejske djelatnike utvrđene Zakonom o muzejima, ovim Pravilnikom te drugim primjenjivim propisima.

Članak 12.

U Muzeju se sistematiziraju sljedeća radna mjesta:

1. Ravnatelj Muzeja
2. Kustos

Članak 13.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se opis poslova, uvjeti, poslovi, ovlasti i odgovornosti za radna mjesta iz članka 12. ovog Pravilnika, te broj izvršitelja.

Članak 14.

Broj izvršitelja predstavlja predvidivo potreban broj osoba za izvršenje poslovnih zadataka određenog radnog mjesta, no isti nije obvezujući za Muzej kao poslodavca.

Poslove ravnatelja Muzeja i kustosa iz članka 12. ovog Pravilnika istovremeno može obavljati ista osoba.

Članak 15.

A. Ravnatelj Muzeja

Naziv radnog mjesta: Ravnatelj Muzeja

Broj izvršitelja: 1

Odgovara: gradonačelniku Grada Preloga

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme (imenovan na mandat)

Koeficijent složenosti poslova: 2,20

A.1) Ravnatelj predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Ravnatelj Muzeja obavlja sljedeće poslove:

- i. organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja
- ii. predstavlja i zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovara za zakonitost i stručnost rada Muzeja
- iii. poduzima pravne radnje u ime i za račun Muzeja
- iv. donosi Statut, kao temeljni opći akt ustanove, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Preloga, donosi godišnje izvješće o radu i poslovanju Muzeja koje podnosi osnivaču, a uvijek kada osnivač to zatraži, podnosi izvješća Gradskom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Muzeja
- v. brine se o provođenju odluka osnivača
- vi. raspolaže sredstvima Muzeja do 20.000 eura samostalno, a većim iznosima uz suglasnost osnivača
- vii. donosi druge opće akte Muzeja
- viii. donosi programe i planove rada Muzeja, te osigurava njihovo izvršenje
- ix. donosi financijski plan i godišnji obračun Muzeja
- x. uz suglasnost gradskog vijeća donosi promjenu djelatnosti, statusne promjene, promjene naziva Muzeja i Statut Muzeja
- xi. obavlja i druge poslove određene zakonom i općim aktima Muzeja.

Ravnatelj Muzeja ne može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Preloga steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine u vlasništvu Muzeja.

Ravnatelj Muzeja može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Preloga odlučiti o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretnina Muzeja u vrijednosti do 20.000,00 eura, a iznad tog iznosa uz suglasnost gradonačelnika.

Ravnatelj Muzeja ne može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Preloga dati u zakup ili mijenjati namjenu objekata i prostore koje su u vlasništvu Muzeja ili koji su dani na korištenje Muzeju.

A.2) Uvjeti za izbor ravnatelja Muzeja:

Ravnateljem Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom Muzeja.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje utvrđeno u prethodnom stavku, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom Muzeja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja može se, bez provođenja javnoga natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje utvrđeno u stavku 1. članka 15. A.2) ovog Pravilnika a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Muzeja.

A.3) Ravnatelj Muzeja ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

B. Kustos

Naziv radnog mjesta: Kustos

Broj izvršitelja: 1

Odgovara: Ravnatelju Muzeja

Koeficijent složenosti poslova: 2,20

B.1) Kustos obavlja sljedeće poslove:

- i. prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno muzejskoj misiji i politici skupljanja
- ii. čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- iii. vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja
- iv. organizira stalne i povremene izložbe
- v. organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice
- vi. podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga
- vii. osigurava poslove upravljanja muzejskom zbirkom sukladno standardima
- viii. osigurava dostupnost zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe
- ix. osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe
- x. provodi digitalizaciju muzejske građe
- xi. obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču
- xii. obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup
- xiii. izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode
- xiv. obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i drugim primjenjivim propisima.

B.2) Uvjeti za izbor kustosa:

-Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij Filozofski fakultet, Odsjek povijesti umjetnosti ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, 119/22)

- položen stručni ispit za kustosa

-poznavanje rada na računalu

-poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika u govoru i pismu.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

U obavljanju svojih zadaća zaposlenici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, drugim propisima i općim aktima Muzeja.

U svom radu zaposlenici su dužni pridržavati se zakona, plana i programa rada, kao i naloga ravnatelja Muzeja.

Članak 17.

Zaposlenici Muzeja dužni su stručno, djelotvorno, odgovorno i pravovremeno obavljati svoje poslove i zadaće.

Članak 18.

Za sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom glede uvjeta za obavljanje poslova radnih mjesta u Muzeju, neposredno se primjenjuje zakon i mjerodavni pravilnici.

Članak 19.

Suprotnost koje odredbe ovog Pravilnika s prisilnom odredbom sada važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja.

U Prelogu, 1. rujna 2025.

Klasa: 035-04/25-01/37

Urbroj: 2109-111-25-1

Ravnateljica
Iva Kožnjak, mag.hist.art.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 1. rujna 2025. te je stupio na snagu 9. rujna 2025.

Ravnateljica
Iva Kožnjak, mag.hist.art.