

Temeljem članka 53. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 . i 35/08.), članka 24. stavka 3. Zakona o muzejima («Narodne novine» broj 142/98. i 65/09.) i članka 10. Odluke o osnivanju Muzeja Croata insulanus Grada Preloga, privremena ravnateljica Muzeja Croata insulanus Grada Preloga donijela je dana 20. kolovoza 2014. godine

STATUT MUZEJA CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA

Članak 1.

Ovim Statutom Muzeja Croata insulanus Grada Preloga (u daljnjem tekstu Muzej) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat javne ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja i drugih djelatnika, planiranje rada i poslovanje Muzeja, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata, te drugih pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Muzeja.

Članak 2.

Muzej je javna ustanova koja obavlja svoju djelatnost prema zakonu, Odluci o osnivanju Muzeja Croata insulanus Grada Preloga, ovome Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Prelog.

Grad Prelog je vlasnik i osnivač Muzeja na temelju zakona i suglasnosti Ministarstva kulture, a na osnovu Odluke o osnivanju Muzeja Croata insulanus Grada Preloga.

Članak 4.

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **MUZEJ CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA**.

Sjedište Muzeja je Prelog, Glavna 33.

Muzej je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i u evidenciji ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

Članak 5.

Muzej može promijeniti naziv i preinačiti djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

Članak 6.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Članak 7.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 33 mm, na kojem vanjskom rubu je kružno ispisan tekst Muzej Croata insulanus Grada Preloga. Tekst je s unutarnje strane obrubljen pleterom a u sredini se nalazi fotografija zgrade u Prelogu, Glavna 33, ispod koje je ispisana godina 1264.

Članak 8.

Djelatnost Muzeja je:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civiliziranih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Muzej može obavljati i druge djelatnosti koje su u svezi s djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Muzejem upravlja ravnatelj.

Članak 10.

Ravnatelja imenuje osnivač na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u lokalnom tjedniku.

Osnivač imenuje natječajno povjerenstvo od 3 člana koje provodi postupak po raspisanom natječaju te daje prijedlog imenovanja ravnatelja.

Članak 11.

Ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/94. i 46/07.) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi.

Članak 12.

Ravnatelj Muzeja imenuje se na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 13.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Muzeja osnivač ne imenuje ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Muzeja.

Vršitelj dužnosti Muzeja imenuje se do imenovanja ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Muzeja najduže godinu dana.

Članak 14.

Javni natječaj za ravnatelja sadržava:

- uvjete koje kandidat mora ispunjavati iz članka 11. ovog Statuta,
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje,
- rok za podnošenje prijave kandidata (15 dana od dana objave natječaja),
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora (8 dana od dana odabira kandidata).

Članak 15.

Ravnatelj Muzeja može biti razrješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastupe takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja, ili neosnovane ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Članak 16.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za očitovanje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka iznosi tri dana od dana primitka obavijesti o razlozima razrješenja.

Članak 17.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Osnivač raspisuje natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 18.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja ne može biti imenovana osoba koja ne ispunjava uvjete za ravnatelja.

Članak 19.

Ravnatelj Muzeja uz suglasnost Gradskog vijeća donosi:

- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- promjene naziva Muzeja,
- Statut Muzeja.

Članak 20.

Ravnatelj Muzeja:

- organizira te vodi rad i poslovanje Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi Statut, kao temeljni opći akt ustanove, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Preloga,
- donosi druge opće akte Muzeja,
- donosi programe i planove rada Muzeja, te osigurava njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Muzeja,
- raspolaže sredstvima Muzeja do 5.000,00 kuna samostalno, a većim iznosima uz suglasnost osnivača,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
- najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvješće o radu i djelovanju Muzeja, a uvijek kada osnivač to zatraži,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Sredstva za rad Muzeja su stvari, prava i novac.

Sredstvima Muzeja upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Muzeja.

Članak 22.

Muzej ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti i otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Muzeja utvrđuju se zakonom, općim aktima Muzeja i ugovorima.

Članak 23.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se:

- za redovnu djelatnost iz državnog, županijskog i gradskog proračuna,

- za dodatne programe po kriterijima za područje kulture koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Preloga,
- iz prihoda ostvarenog vlastitom djelatnošću, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Muzeja obuhvaća: sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Muzeja, te sastavljanju periodičnog i godišnjeg obračuna.

Članak 25.

Muzej posluje preko žiro računa.

Sredstva Muzeja koriste se samo za namjene iz djelatnosti Muzeja utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Muzeja.

Sredstva iz proračuna Grada Preloga mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 26.

Muzej donosi financijski plan prije početka godine za koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Muzeja.

Članak 27.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanja i održavanja solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Muzeja.

Članak 28.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Muzeja Gradskom vijeću.

Članak 29.

Djelatnici Muzeja ostvaruju pravo na plaću u skladu s propisima i općim aktima Muzeja, odnosno odlukom ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj Muzeja podnosi izvješće o poslovanju Muzeja Gradskom vijeću:

- obavezno po polugodišnjem i godišnjem obračunu,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Muzeja i/ili

- na zahtjev osnivača.

Članak 31.

Rad Muzeja je javan.

Muzej osigurava obavještavanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 32.

Samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti može putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Muzeja.

Članak 33.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Muzeju.

Članak 34.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Muzeja ili štetno njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 36.

Djelatnici i nadležna tijela Muzeja dužni su organizirati obavljanje njegove djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi mjere zaštite muzejske građe.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Preloga a nakon dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Preloga.

MUZEJ CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA

**PRIVREMENA RAVNATELJICA:
IVA KOŽNJAK, mag.hist.art.**

Prelog, 20. kolovoz 2014. godine